

# ISABELLE JELSCH

HÔTESSE D'ACCUEIL



## CONTACT

TÉLÉPHONE :  
06 11 75 73 04

6 rue des petites Tanneries  
85440 Grosbreuil

Né le 8 janvier 1972 (50 ans),  
Mariée, 2 enfants

[nicolas.jelsch@sfr.fr](mailto:nicolas.jelsch@sfr.fr)

## FORMATION

06/1988 Certificat d'aptitude  
professionnel de Vente  
Jean Rostant Académie de  
Strasbourg

## LANGUES

Allemand : niveau A2

## CENTRE D'INTERETS

Sports (Running, Trail, course  
nature) Cinéma, Voyages,  
Musique

## QUALITES

Optimiste  
Persévérante  
Organisée  
Autonome

## UNE EXPERIENCE SIGNIFICATIVE :

- **HÔTESSE DE CAISSE ET LOCATION, SUPER U - CHÂTEAU D'OLONNE**  
novembre 2019 à actuel
  - Gestion et tenue de la caisse, accueil et encaissement.
  - Location véhicules et matériels festifs : Préparation et clôture des dossiers, accueil téléphonique, gestion du planning client, état des lieux des véhicules, matériels et gestion des litiges
- **HÔTESSE D'ACCUEIL ET LOCATION, U EXPRESS - CHÂTEAU D'OLONNE**  
janvier 2018 à octobre 2019
  - Accueil des clients, encaissement, retour marchandises, réception et retour des colis, ventes de tickets FDJ.
  - Location véhicules : Préparation et clôture des dossiers, accueil téléphonique, gestion du planning client, état des lieux des véhicules et gestion des litiges. Responsable de la ligne de caisse.
- **VENDEUSE EN PRÊT A PORTER, HORS LIGNES - LA ROCHE -SUR -YON**  
mai 2016 à décembre 2017
  - Enregistrement des commandes de réassort
  - Accueil, conseil et vente auprès de la clientèle
  - Réception et rangement des produits en magasin, merchandising
  - Gestion de la caisse (ouverture et fermeture) et inventaire
- **VENDEUSE EN PRÊT A PORTER, IKKS – LES SABLES D'OLONNE**  
Février 2015 à avril 2016
  - Enregistrement des commandes de réassort
  - Accueil, conseil et vente auprès de la clientèle
  - Réception et rangement des produits en magasin, merchandising
  - Gestion de la caisse (ouverture, fermeture) et inventaire
- **VENDEUSE EN PRÊT A PORTER, FORMUL – CHÂTEAU D'OLONNE**  
janvier 2011 à décembre 2014
  - Enregistrement des commandes de réassort
  - Accueil, conseil et vente auprès de la clientèle
  - Réception et rangement des produits en magasin, merchandising
  - Gestion de la caisse (ouverture, fermeture) et inventaire
- **HÔTESSE D'ACCUEIL SERVICE CLIENTS, SURCOUF – STRASBOURG**  
Septembre 2000 à octobre 2010
  - Accueil, conseil et orientation clients.
  - Tenue du standard (15 lignes téléphoniques), gestion des messages et des appels micro
  - Encaissements, remboursements et vente des chèques cadeaux magasin
  - Gestion du service financement : Montage de dossiers de crédits, vente de la carte magasin
  - Tenue de la consigne du magasin
- **VENDEUSE EN PRÊT A PORTER, MORGAN – STRASBOURG**  
Septembre 1993 à juillet 2000
  - Enregistrement des commandes de réassort
  - Accueil, conseil et vente auprès de la clientèle
  - Réception et rangement des produits en magasin, merchandising
  - Gestion de la caisse (ouverture, fermeture) et inventaire